

Цель работы педагогического коллектива: продолжать реализовывать право детей на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Задачи
МАДОУ «Детский сад № 3»
на 2023- 2024 учебный год

- 1.** Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность в процессе экспериментирования.
- 2.** Повышать эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ за счет повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, а также за счет повышения качества работы по приобщению воспитанников и их родителей к основам здорового образа жизни.
- 3.** Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.1. Заседания органов самоуправления		
<p>1.1.1.Общее собрание трудового коллектива. Заседание №1 Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. Рассмотрение и принятие новых локальных актов Учреждения. Выбор кандидатур для награждения в 2024 году.</p> <p>Заседание №2 Рассмотрение отчета о самообследовании МАДОУ «Детский сад №3» за 2023год.</p> <p>Заседание №3 Рассмотрение годового плана работы на новый учебный год. Проведение инструктажа сотрудников по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.</p>	<p align="center">январь</p> <p align="center">март</p> <p align="center">август-</p> <p align="center">сентябрь</p>	<p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Заведующий, Зам. заведующего</p>
<p>1.1.2. Совет родителей ДОУ Заседание № 1. Рассмотрение планов работы учреждения на новый учебный год. Рассмотрение новых локальных актов Учреждения.</p> <p>Заседание № 2. Рассмотрение отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2024 год.</p> <p>Заседание № 3. Рассмотрение отчета о самообследовании МАДОУ «Детский сад №3» за 2023год.</p> <p>Заседание № 4. Рассмотрение плана работы Учреждения на летний оздоровительный период. Отчет председателя Совета родителей за работу в учебный год.</p>	<p align="center">Август- сентябрь</p> <p align="center">Январь</p> <p align="center">Март</p> <p align="center">май-июнь</p>	<p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Заведующий</p>
<p>1.1.3. Педагогический совет. Заседание 1. Установочный. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета – подведение итогов летней оздоровительной работы в МАДОУ «Детский сад №3» 2. Результаты контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2023-2024 учебный год, режимов дня, циклограммы занятий. 4. Рассмотрение и утверждение ОП ДО и АОП детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Плана реализации Рабочей программы воспитания.</p>	<p align="center">30 августа</p>	<p align="center">Заведующий, Ст.воспитатель, Инструктор по физической культуре, Музыкальные руководители, воспитатели</p>

<p>5. Обобщение педагогического опыта педагогов в летний оздоровительный период.</p> <p>Заседание 2 Тема: «Эффективные формы построения партнёрских отношений семьи и детского сада» (в форме устного журнала) 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. - старший воспитатель. 2.Создание устного журнала: - «Обстановка комфорта» (Психологический тренинг «Поиск сокровищ») - «Проблемное поле» (Обсуждение проблемных ситуаций) - «Информационная страница» (Обсуждение примерного кодекса общения - «Рекламное агентство» - «Мастерство» - «Игровая страница» 3. Решение педсовета. 4. Итог педсовета.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ст.воспитатель, Педагог-психолог</p>
<p>Заседание 3. Тема: «Технология исследовательской деятельности детей как условие повышения качества образования» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. - старший воспитатель. 2. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ». 3. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду. – сообщения из опыта работы воспитатели групп. 4. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?»</p>	<p>Январь</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p>Заседание 4. Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребёнка» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2Организация работы в ДОУ по физическому направлению (образовательная область «Физическое развитие») 3. Доклад «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста» 4. Содоклад «Двигательная активность – средство физического и психического развития детей» 5. Влияние музыки на здоровье детей 6. Аналитическая справка Подведение итогов смотра - конкурса «Лучший физкультурный уголок» старший воспитатель 7. Аналитический отчёт о состоянии здоровья</p>	<p>Март</p>	<p>старший воспитатель, инстр. по физ-ре воспитатель воспитатель музыкальный руководитель</p>

<p>воспитанников</p> <p>8. Деловая игра «Заморочки из бочки»</p> <p>9. Выработка решения «Итоги педсовета».</p> <p>Заседание 5.</p> <p>Итоговый</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. «О наших успехах» - отчеты педагогов</p> <p>3. Итоги мониторинга ДОУ.</p> <p>4. Рассмотрение проекта плана «Летней оздоровительной работы на 2024 год»</p> <p>5. Рассмотрение режимов на летний оздоровительный период.</p>	<p>Май</p>	<p>ст. мед. Сеста</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. Воспитатель, воспитатели, узкие специалисты</p>
---	------------	---

<p>1.2. Работа с кадрами</p>		
<p>1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников</p>		
<p>1.Консультации педагогов по вопросу: «Проектирование образовательного процесса с детьми в соответствии с новой ФОП ДО».</p> <p>2.Организация и мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования, составление индивидуальных маршрутов.</p> <p>3.Семинар-практикум «Секреты успешной работы с родителями»</p> <p>Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Задачи: Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями.</p> <p>-Познакомить с правилами конструктивного общения с родителями, выявить проблемы в общении и пути их преодоления.</p> <p>4. Семинар-практикум «Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ»</p> <p>Цель: освоение организации опытно-экспериментальной деятельности с детьми для её последующего активного применения в практической деятельности педагогов.</p> <p>Задачи: повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения;</p> <p>- расширить знания педагогов по теме «детское экспериментирование в ДОУ»,</p> <p>- развивать навыки и умения экспериментирования и желание использовать опытно-исследовательскую деятельность в работе с детьми</p> <p>5.Редактирование плана курсовой подготовки педагогических работников на 5 лет</p> <p>6. Курсы повышения квалификации</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь, январь, май</p> <p>Октябрь 2023г.</p> <p>Декабрь 2023г.</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>1.2.2.Аттестация педагогических кадров. Предварительная работа: Корректировка плана аттестации педагогических работников на 5 лет Консультации по подготовке папки портфолио по критериям на первую и высшую категорию. Ознакомление с приказом, локальными актами ДООУ по аттестации Беседа по оформлению папки профессиональных достижений Аттестация на соответствие занимаемой должности, в соответствии с графиком.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Согласно графику аттестации</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Комиссия по аттестации</p>
<p>1.2.4. Сопровождение при заведующим ДООУ</p>		
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель Ст.медсестра специалист по ОТ</p>
<p>1.2.5. Психолого- педагогический консилиум Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка</p>		
<p>Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Старший воспитатель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог Инструктор по физ.культуре Муз. руководители воспитатели</p>
<p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	<p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог Инструктор по физ.культуре Муз. руководители воспитатели</p>
<p>Тема: Итоги работы за год</p>	<p>Май</p>	<p>Старший</p>

Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.		воспитатель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог Инструктор по физ.культуре Муз. руководители воспитатели
1.2.6. Административно-групповые совещания		
Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать индивидуальные маршруты сопровождения детей в целях коррекции развития детей	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Инструктор по физ.культуре Муз. руководители воспитатели
Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. Цель: наметить задачи по формированию культурно-гигиенических навыков у детей, закреплению имеющихся навыков. Наметить перспективы работы.	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми Программы.	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический час		
Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога. Цель: переход дошкольного учреждения на электронную форму оформления документов 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Консультирование по вопросам создания обучающих видеороликов.	Октябрь, Ноябрь в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе	Февраль	Заведующий

внедрения ФОП ДО 1. О подготовке педагогов к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО.		Старший воспитатель
2.2. Семинары, мастер-классы		
Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в музыкальном развитии дошкольников»	сентябрь	Музыкальные руководители
Развивающие игры Воскобовича в совместной деятельности педагога с детьми (обзор новинок)	октябрь	Старший воспитатель
«Современные образовательные технологии в работе с дошкольниками»	декабрь	Старший воспитатель
Особенности организации образовательной деятельности педагога с детьми в разных культурных практиках	февраль	Старший воспитатель
2.3. Консультации		
«Планирование образовательного процесса с детьми в течение дня в соответствии с ФОП ДО»	В течение года	Старший воспитатель
«Современный родитель – кто он?»	Октябрь	Старший воспитатель
«Экспериментирование в ДОУ по ФГОС»	Январь	Старший воспитатель
«Организация ПРС в группе»	В течение года	Старший воспитатель
2.4. Смотр-конкурс		
Смотр-конкурс «Уголки для родителей»	Ноябрь	Заведующий ст.восп. педагог-психолог
Смотр-конкурс «Зимние постройки на участке»	Январь	Заведующий Ст. восп., воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший центр по физическому воспитанию»	Март	Заведующий Ст. восп., воспитатели
2.5. Школа молодого педагога		
Цель: поддержать молодых специалистов в повышении своего профессионального роста, побуждать к педагогической активности		
1. Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Оказание помощи в создании профессиональных	Ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Узкие специалисты

Портфолио педагогов.		педагоги наставники
Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Проведение «Недели педагогического мастерства» с показом открытых занятий, режимных моментов, мастер-классов	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Май	Старший воспитатель
2.6. Инновационная деятельность		
<p>2.6.1. Стажировочная площадка «Партнёрские отношения ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>Цель стажировочной площадки: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщать, расширять знания педагогов о формах, методах и содержании работы с родителями в ДОО по различным направлениям детской деятельности. 2. Активизировать педагогов по использованию нетрадиционных форм взаимодействия с родителями в ДОУ. 3. Активизировать деятельность педагогов по обобщению, распространению и внедрению в практическую работу опыта коллег из других ДОУ. <p>План заседаний стажировочной площадки педагогов ДОУ на 2023-2024 уч. год (приложение 1)</p>	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2.6.2. Диссеминация передового опыта		
Представление опыта работы по познавательной-исследовательской работе с дошкольниками	Январь	Воспитатели 9 группы

<p>2.6.3. Работа в методическом кабинете Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада. <p><i>Информационная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставок методической литературы в рамках подготовки к педагогическим советам. <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов 	<p>Сентябрь Январь Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
--	--	---

<p>взаимодействия специалистов</p> <p>4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2.Популяризация инновационной деятельности.</p> <p>3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p>
---	-----------------------	----------------------------

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность		
3.1.1. Праздники и развлечения		
1 сентября «С Днем Знаний»	1 сентября	Воспитатели муз.руководители
«Осенний бал»	Октябрь	Воспитатели муз.руководители
«День матери!»	Ноябрь	Воспитатели муз.руководители
«Здравствуй Новый год!»		Воспитатели муз.руководители
«Проводы Новогодней елки»	Январь	Воспитатели муз.руководители
Спортивное развлечение «Будем в армии служить. Будем Родину хранить»	Февраль	Воспитатели муз.руководители
С праздником 8 Марта!	Март	Воспитатели муз.руководители
«Масленица широкая!»	Март	Воспитатели муз.руководители
«Космические фантазии»	Апрель	Воспитатели муз.руководители
«Май. Весна. Победа!»	Май	Воспитатели муз.руководители
«До свиданья, детский сад»	Май	Воспитатели муз.руководители
«День защиты детей»	Июнь	Воспитатели муз.руководители
«Летние забавы»	июль	Воспитатели муз.руководители

«С Днем рождения любимый город»	август	Воспитатели муз.руковод ители
3.1.2. Выставки		
Выставка «Осенняя сказка» Выставка «Мастерская Деда Мороза» Выставка «Мамочка моя!» Фото выставка «Бабушка, дедушка и я лучшие друзья!» Выставка «Загадочный космос» Выставка «Помним и гордимся!» Выставка «Осторожно! Дорога.» Фото выставка «Один в один!» (День отца) Выставка «Лето красное!» Выставка «С Днем рождения, любимый город!»	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
3.1.3. Конкурсы детского творчества		
Конкурс детского творчества «Осенняя палитра», «Осенняя сказка»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Спортивные соревнования «Веселые старты»	Ноябрь	Старший воспитатель Инструктор по физ.культуре
Конкурс детского творчества «Вдохновение. Зима»	Январь	Старший воспитатель воспитатели
Калейдоскоп зимних игр и забав	Январь	Старший воспитатель воспитатели
Спортивные соревнования «Звездная эстафета»	Апрель	Старший воспитатель инструкторы по физ.культуре
Конкурс детских экологических театров	Апрель	Старший воспитатель муз.руководители
Конкурс детского творчества «Май. Весна. Победа.»	Апрель – май	Старший воспитатель воспитатели
Конкурс детского творчества «С Днем рождения, любимый город!»	Август	Старший воспитатель воспитатели
3.1.3. Конкурсы для педагогов		
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель Кириллова В.В.
Муниципальный «Лучший образовательный сайт педагога ДОУ»	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель,

		воспитатели, узкие специалисты
Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года» (Неделя педагогического мастерства)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Муниципальный «Лучший мастер – класс педагога ДОУ»	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Муниципальный дистанционный конкурс методических разработок	Декабрь - январь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Участие в региональном конкурсе «Наша дружная семья – мама, папа, Я!»	Май - июнь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей		
<i>Информационно-справочные стенды:</i>		
<i>Видео ролик:</i> «Наш любимый детский сад»	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	октябрь март	Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог
<i>Педагогическое просвещение родителей.</i> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог
<i>Работа консультационного центра</i> Представление видеоматериалов, консультаций в социальных сетях на страничке детского сада.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, узкие специалисты воспитатели
<i>Групповые собрания</i> (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, узкие

		специалисты воспитатели
<p><i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i> Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета родителей дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2. Участие Совета родителей ДООУ, в разработке локальных актов учреждения. 3. Участие в спортивных праздниках, выступлениях воспитанников на площадках города. 4. «Неделя зимних игр и забав», 5. «День открытых дверей» 6. участие в субботниках по благоустройству территории ДООУ 7. <i>Выставки для детей и родителей:</i> «Галерея детского творчества» (тематические выставки). 	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, узкие специалисты воспитатели
4.2. Работа с социумом		
<p><i>Взаимодействие со школой.</i> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагог-

		психолог, воспитатели
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра
Взаимодействие с центральной детской библиотекой Участие в совместном проекте, в конкурсах, посещение библиотеки	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Взаимодействие с «МЭЛ имени Шнитке» Взаимопосещения, организация выступлений учащихся МЭЛ в дошкольном учреждении	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители воспитатели

Пятый раздел. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ВСОКО)

5.1. Фронтальный контроль		
Фронтальная проверка подготовительных групп № 8, 13	Март апрель	Заведующий Ст.воспитатель
5.2. Тематический контроль		
1. «Готовность к новому учебному году». 2. «Создание условий для организации познавательно - исследовательской деятельности дошкольников» 3. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Сентябрь Январь Март	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа
5.3. Оперативный контроль		
Организация питания в группах Проверка документации Проверка календарных планов Проведение НОД и совместной деятельности педагога с детьми Организация прогулок Двигательный режим в течении дня Неделя зимних игр и забав	Ежемесячно Январь	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра

5.4. Предупредительный контроль		
Подготовка к началу учебного года Подготовка педагогов к рабочему дню Подготовка к прогулке Подготовка к занятиям Своевременность выхода на прогулку Соблюдение длительности прогулки	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников		
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Август сентябрь	Заведующий Зам. заведующего
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	В течение года	Заведующий Зам.зав. Ст.медсестра
1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования для развития творческих способностей детей. 4. Приобретение детской мебели для игр в группы раннего возраста.	Сентябрь Октябрь	Заведующий Зам.зав.
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 3. Инструктажи по антитеррористической, пожарной безопасности.	Декабрь в течение года по необходимости	Заведующий Зам.зав. Ст. воспитатель
Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. Составление соглашения по охране труда	В течение года	Заведующий Зам.зав. Специалист по охране труда
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Май	Заведующий Зам.зав. Ст.воспитатель Ст.медсестра

3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение.	Август Май	
1. Месячник по благоустройству и озеленению территории 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Сентябрь, октябрь, апрель, май Еженедельно	Заведующий, зам.зав. Специалист по охране труда Ст.медсестра
6.2. Укрепление материально-технической базы		
Анализ своевременности внесения родительской оплаты	Ежемесячно	Заведующий
Опресовка пожарного водопровода	Август, Март	Заведующий, зам.зав.
Проверка личных дел, трудовых книжек сотрудников	Октябрь	Заведующий делопроизводитель
Подготовка здания к зиме	Октябрь	Зам.зав.
Заседание комиссии по охране труда	Октябрь	Комиссия по ОТ специалист по охране труда
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, ОРВИ	Ноябрь	Старшая медсестра
Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	Ноябрь	Комиссия по ОТ
Составления графиков отпусков	Декабрь	Заведующий, председатель ПК
Составление статотчета	Декабрь	Заведующий
Проверка помещений к проведению новогодних утренников	Декабрь	Зам.зав. Ст. воспитатель
Проверка температурного режима в помещениях	Постоянно осеннее – зимний период	Зам.зав., старшая медсестра
Проверка состояния хозяйственно-финансовой документации	Декабрь	Заведующий, зам.зав
Очистка крыш от снега	Зимний период	Заведующий, зам.зав.
Ревизия продуктового склада	постоянно	Заведующий

Контроль за закладкой продуктов	постоянно	Бракеражная комиссия
Посев рассады для цветника и огорода	Февраль	Воспитатели групп
Проверка организации питания по СанПин	Февраль	Заведующий, старшая медсестра
Составление актов испытания спортивного оборудования, на проведение физкультурно-оздоровительной работы в спортивном зале	Май Август	Заведующий, Ст. воспитатель, заместитель заведующего физ.инструктор
6.3.Санитарно-просветительская работа		
Консультация «Личная гигиена детей»	сентябрь	Старшая медсестра
Консультация «Осторожно энтеровирусный менингит»	сентябрь	Старшая медсестра
Симптомы и лечение ОРВИ	Октябрь	Старшая медсестра
Консультация «Осторожно, грипп!»	Ноябрь	Старшая медсестра
Консультация «Одежда ребенка в зимний период»	Декабрь-январь	Старшая медсестра
Консультация «Кишечная инфекция»	Май	Старшая медсестра
Консультация «Закаливание детей»	Июнь	Старшая медсестра
Консультация «Энтеровирусная инфекция»	Июль	Старшая медсестра

