

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 3»
С.Г. Грыленко
Протокол профсоюзного комитета от 31.05.2023 г.
№ 21

Принято

на общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 3»
Протокол от 31.05.2023 г.
№ 02

Утверждено

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 3»
С.Э. Федулова
Приказ от 01.06.2023 г. № 72



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 3»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Коллегиальным органом управления МАДОУ «Детский сад № 3» (далее по тексту - Образовательным учреждением) является общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения (далее по тексту - Общее собрание).

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Образовательного учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Образовательного учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Образовательного учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья дошкольников и работников Образовательного учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Образовательного учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Образовательного учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Образовательного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Образовательного учреждения и других отчетов, относящихся к его компетенции;
- рассмотрение и принятие Программы развития Образовательного учреждения, внесение предложений по изменениям в Программу развития;
- организация взаимодействия с Педагогическим советом, Советом родителей;
- разработка, обсуждение, внесение изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право на:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ дошкольного образования и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Образовательного учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Образовательного учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Образовательного учреждения согласно Уставу Образовательного учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОУ и др.;
- участие в разработке Коллективного договора и др.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком

на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании и повестке собрания не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Образовательного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава или заведующего Образовательного учреждения.

4.6. Деятельность Общего собрания Образовательного учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а при утверждении руководителем Образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Папка-скоросшиватель протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Секретарь Общего собрания несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства.