

Рассмотрено и принято  
на Совете родителей  
МАДОУ «Детский сад № 3»  
Протокол № 1  
От «13» 04 2021 г.



Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 3»  
Протокол № 5  
От «08» 08 2021 г.

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28г. «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - МАДОУ) и определяют внутренний распорядок воспитанников МАДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание детей в МАДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МАДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в МАДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МАДОУ и размещаются на информационных стендах и в сети «Интернет». Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию деятельности МАДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.7. Правила утверждаются приказом заведующего после рассмотрения на Педагогическом совете и Совете родителей.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений МАДОУ.

1.9. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- *дети;*
- *педагогические работники;*
- *родители (законные представители) детей.*

1.10. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.11. При приеме педагогов на работу и воспитанников в МАДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ**

2.1. Режим работы МАДОУ определяется в Уставе МАДОУ.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

2.3. Ежедневный график работы МАДОУ 12 часов.

2.2. Контингент детей МАДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до окончания срока обучения.

2.3. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп осуществляется в соответствии с - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28г. «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», и условиями МАДОУ.

2.4. В группы распределяются дети в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а так же, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ и/или психолого-медико-педагогических комиссий (при наличии).

2.5. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в течение года и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, законных представителей).

2.6. МАДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.15. Посещение воспитанниками МАДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта, в том числе по предписанию государственных надзорных органов,
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- в случае наложения карантина на группу (приём воспитанников после домашнего режима или больничного).

2.16. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МАДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. На официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

## **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ.**

3.1. График посещения ребенком ДОУ: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДОУ с 7.00 до 8.00 час.

Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00, его проводят воспитатели групп и/или старшая медицинская сестра, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.3. Медицинский работник МАДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с признаками заболевания не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей в помещении медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и родителям отвлекать его от воспитательного образовательного процесса категорически запрещается.

3.5. Родители (законные представители) могут находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и по согласованию с заведующим.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, администрация и воспитатель оставляет за собой право поставить в известность отдел опеки и полиции, передать ребёнка в учреждение здравоохранения или дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, родителям необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.8. Родители обязаны информировать ДОУ до 12.00 дня предшествующему выходу ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание, позвонив по телефону 8(8453) 54-14-81.

3.9. Родители обязаны справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в день выхода старшей медицинской сестре либо воспитателю.

3.10 Родитель (законный представитель воспитанника) обязан информировать заведующего МАДОУ об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) в течение 3-х дней с момента произошедших изменений.

3.11. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МАДОУ, не передавая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Лица, достигшие 16-летнего возраста, могут забирать воспитанника, в случае если имеют при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МАДОУ или в случае, если в МАДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности (заявлении) Родителя (законного представителя) воспитанника.

3.12. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей).

3.13. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.14. Родитель (законный представитель) по заявлению и согласованию с заведующим МАДОУ имеет право приводить ребёнка согласно индивидуальному графику посещения, но забирать из МАДОУ строго до 19 часов 00 минут.

3.15. Присмотр и уход за ребенком в МАДОУ начинается и момента передачи ребенка родителями (законными представителями) ребенка воспитателю.

3.16. Присмотр и уход за ребенком в МАДОУ заканчивается в момент передачи воспитателями ребенка его родителям (законным представителям) ребенка или лица, которым родители доверили забирать ребенка из детского сада, написав соответствующее заявление или доверенность.

3.17. Так как с момента передачи воспитателями ребенка его родителям (законным представителям) МАДОУ не может фактически осуществлять за ребенком присмотр и уход, то родителю (законному представителю) ребенка вместе с переданным ребенком следуют покинуть территорию учреждения.

#### 4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА.

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если признаки заболевания у ребенка проявились во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно должны связаться с родителем (законным представителем) воспитанника по номерам телефонов, указанных родителями в подаваемых ранее заявлениях и/или договоре, и сообщить о проявившихся признаках заболевания.

4.3. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МАДОУ.

4.4. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребенка от других детей в МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.5. О возможном отсутствии ребенка (по болезни или другой уважительной причине) необходимо предупредить об этом воспитателя группы, после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных), детей принимают в МАДОУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. В МАДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и может осуществляться закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.11. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.12. Вакцинация воспитанников в МАДОУ сотрудниками МАДОУ не осуществляется. Старшая медицинская сестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей

(законных представителей).

4.13. В целях профилактики простудных заболеваний в МАДОУ может применяться кислородный коктейль, который назначается врачом, по согласованию с родителем (законным представителем)

4.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- забирать ребенка с первыми признаками заболевания по первому требованию воспитателя, старшей медицинской сестры или заведующего МАДОУ в течении 2 часов от поступления такого требования родителю,
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.15. Родители обязаны в случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДОУ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

## **5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2 Организация воспитательного образовательного процесса в МАДОУ строится в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28г. «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательного образовательного процесса, пребыванию ребенка в МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ (заведующий МАДОУ, старший воспитатель).

5.5 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чепки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ;
- работа в групповом родительском комитете или МАДОУ;
- пополнение развивающей среды детского сада.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ по действующим санитарным нормам и правилам.

- 6.2. Организация питания детей в МАДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий МАДОУ и старшая медицинская сестра.
- 6.3. Дети получают питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, полдник, ужин в соответствии с утверждённым режимом дня.
- 6.4. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей МАДОУ.
- 6.5. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 6.6. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте ДОУ в сети Интернет.
- 6.7. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока и в приемных каждой возрастной группы.

## 7. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ.

- 7.1. Ребенок приходит в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.
- 7.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.
- 7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 7.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуются приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 7.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 7.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 7.7. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 7.8. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 7.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 7.10. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 7.11. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 7.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 7.13. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 7.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 7.15. Перед тем как вести ребенка в МАДОУ, родители должны проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

- 7.16. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

## **8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

- 8.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 8.2. Прогулку организуют 2-3 раза в день: в первую половину – прием на воздухе при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, могут проводиться на свежем воздухе.
- 8.4. Администрация и воспитатели МАДОУ оставляют за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно должны проветриваться в отсутствие детей.
- 8.5. Ребенок может принести в МАДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МАДОУ ответственности не несут.
- 8.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МАДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родителю необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.7. В МАДОУ отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям (законным представителям) вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в МАДОУ кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании, с учетом рекомендаций администрации МАДОУ.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 9.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и места жительства.
- 9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 9.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю.
- 9.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 9.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, братьям и сестрам (не достигшим 16 лет), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 9.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МАДОУ без разрешения администрации.
- 9.7. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на своем личном автомобиле.
- 9.8. Въезд на территорию транспорта в целях, связанных с осуществлением уставной деятельности учреждением, разрешен только на основании распоряжения заведующего МАДОУ и при фактическом отсутствии детей по пути следования транспорта.
- 9.9. Запрещается присутствие ребенка на территории игровых площадок, в групповых помещениях, в помещениях медицинского блока, в музыкальном зале, физкультурном зале и бассейне без сопровождения сотрудников МАДОУ.
- 9.10. Запрещается присутствие ребенка в помещениях кухонного блока и в технических помещениях (слесарная, дворницкая, кладовка, склад, подвал)
- 9.11. Запрещается давать ребенку в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки.

9.12. Родителям ребенка следует проверять, чтобы в карманах не было острых, ядовитых мелких, воспламеняющихся, колющих и режущих предметов.

9.13. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МАДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

9.14. В помещении и на территории МАДОУ запрещено курение.

## **10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ**

10.1. В МАДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.3. Воспитанники МАДОУ имеют право на

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет медицинский работник согласно своим должностным обязанностям.

10.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками (при необходимости и в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогического консилиума МАДОУ (далее - ПМПк) или медико-психолого-педагогической комиссии).

10.6. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется ПМПк.

## **11. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МАДОУ.

11.2. Дисциплина в детских коллективах МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и сотрудников.

11.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

11.4. Поощрения воспитанников МАДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов или подарков.



## 12. СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Сотрудники детского сада и родители (законные представители) воспитанников находятся в постоянном сотрудничестве для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

12.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

12.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.

12.5. МАДОУ предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

12.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МАДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

12.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МАДОУ.

12.8. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему МАДОУ.

12.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МАДОУ для разрешения ситуации.

12.10. К работникам МАДОУ и родителям (законным представителям) ребенка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

12.11. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг; оказывать добровольную посильную помощь в оснащении предметно-пространственной среды и благоустройстве территории МАДОУ.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Порядок внесения изменений и дополнений: изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению членов Совета родителей и администрации МАДОУ, рассматриваются и принимаются на заседании Совета родителей и Педагогическом совете, и утверждаются заведующим МАДОУ.

13.2. Правила внутреннего распорядка вступают в силу со дня издания приказа об утверждении и обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

скреплено печатью 9 листів

Заведуючий МАДОУ «Д. С. Ступаченко В. Г.

