

Рассмотрено
на Совете родителей
МАДОУ «Детский сад № 3»
Протокол № 2
От « 31. » 08 20 21 г.

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 3»
Протокол № 1
От « 31 » 08 20 21 г.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ « Детский сад № 3»
В.Г. Ступаченко
Приказ № 86-од от
«31 » 08 20 21 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - МАДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осу

ществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Перевод воспитанников из группы в группу

2.1. Перевод воспитанников не зависит от периода, времени года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения ООП ДО и АОП ДО осуществляется не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МАДОУ.

2.3. Тестирование воспитанников МАДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, на

основании заявления родителя (законного представителя) и на основании приказа заведующего МАДОУ.

2.5. На 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) не привитого воспитанника переводят в ту группу, где нет свежепривитых детей ОПВ по решению администрации МАДОУ в течение года.

2.6. На период ремонтных работ в МАДОУ, перевод в другую группу воспитанников осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего МАДОУ.

3 .Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение

3.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- на время ремонта;

3.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

- При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в комитет по образованию АЭМР для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681); пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. МДОУ выдает родителям (законным представителям):

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника;

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из МАДОУ

4.1.. Отчисление из МАДОУ осуществляется при расторжении Договора на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2.. Отчисление воспитанников из МАДОУ производится в следующих случаях:
- в связи с освоением ООП ДО и АОП ДО (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе и в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- в связи с прекращением деятельности, либо ликвидации МДОУ;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед МАДОУ.

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего на отчисление с указанием причин не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

5. Восстановление воспитанника в МАДОУ

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МАДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района при наличии в МАДОУ свободных мест.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников МаДОУ, утверждается приказом заведующего МАДОУ, рассматривается на совете родителей, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

6.2. Настоящее положение является локальным актом МАДОУ и обязательно для всех участников образовательного процесса.

6.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте.